



Școala Gimnazială Nr. 129
Str. Izvorul Crișului nr. 6
Sector 4, București 40894
Telefon /fax: 021 450. 37. 75
Email: scoala129@s4.ismb.ro
CIF: 32365528

Nr. 1471/10.06.2022

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr.129, cu sediul în București, str. Izvorul Crișului Nr.6, sector.4, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant cu normă întreagă, perioadă nedeterminată de **ANALIST PROGRAMATOR.**

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă :

Data și ora desfășurării : 05.07.2022, ora 9.30

2. Interviu: 07.07.2022, orele 9:00 -13:00

Locul desfășurării: Sediul Școlii Gimnaziale Nr. 129, Bucuresti.

Conținutul dosarului de înscriere:

- + Cerere de înscriere la concurs;
- + Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, (original și copie);
- + Acte de studii (original și copie);
- + Adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- + Cazierul judiciar
- + Certificat de integritate
- + Curriculum vitae
- + Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acesteia, în formatul standard stabilita de Ministerul Sănătății);

Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul **Școlii Gimnaziale Nr. 129 din Str. Izvorul Crișului nr. 6, sector 4, București, tel 0214503775, la secretariat, în perioada 14.06-27.06.2022, între orele 9:00-14:00**

Persoana de contact: Mitrea Cristina, telefon 0214503775.

A. Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevăzute de HGR 286/2011 sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române , scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii superioare/medii ;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de informatician/analist programator:

- Studii superioare / medii
- Studii de specialitate- certificat ECDL/atestat;
- Cunoștințe operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate oficiale furnizate de către Minister sau alte autorități (aplicația EDUSAL și REVISAL);cunoștințe operare PC- Microsoft Office(Word,Excel,Access,InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint,Publisher); sisteme de operare Windows/2000/XP și2003 server;rețele de comunicațiiLAN,WAN, Internet și Intranet;utilizarea software-ului Advanced eLearning;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe de utilizare, depanare și întreținere PC, rețele de calculatoare;

Tematica pentru ocuparea postului de analist programator :

- Organizarea și funcționarea sistemului national de învățământ preuniversitar;
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar;

- Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;
- Protecția informațiilor clasificat: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
- Cunoștințe operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate oficiale furnizate de către Minister sau alte autorități (aplicația EDUSAL și REVISAL);cunoștințe operare PC-Microsoft Office(Word,Excel,Access,InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint,Publisher); sisteme de operare Windows/2000/XP și2003 server;rețele de comunicațiiLAN,WAN, Internet și Intranet;utilizarea software-ului Advanced eLearning;
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (SIIR);
- Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice;imprimante, scanare, etc.
- Rețele de calculatoare, topologii,medii de operare, drivere, aplicații.
- Cunoștințe avansate despre echipamente de rețea(configurarea switch, accese point, router, wireless).

Bibliografia

1. Legea Educației Naționale 1/2011.
2. OMECTS 5115/2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.
4. Legea 554/12,10,2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 7,02,2002.
5. Legea 677/21.11.2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
6. Legea 477/8.11.2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. PC utilizare, depanare, întreținere;sisteme de operare – autor Remus Joldeș, Editura Aeternitas, Alba Iulia 2009.
8. Office 2013 doc-internet-guide.
9. Rețele de calculatoare- rețele locale de calculatoare- proiecte și administrare, autori Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Editura Teora.
10. Windows server 2013,- doc . internet/ manual de utilizare.
11. Baze de date și programare –Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și Myql – autori Welling L. Thomson, Editura Teorra –Noiembrie 2005.

DIRECTOR,

Prof. Cristina Buțurcă

SECRETAR,

Alina Kanikli